



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.М. Сидоркина

24 апреля 2023 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

«Бухгалтерский учет»

для обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

программа бакалавриата «Менеджмент»

2023 год набора

Волгодонск

2023

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине
Бухгалтерский учет
(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 9
от «24» 04 2023 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

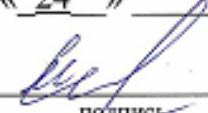
Доцент

 Н.С. Таранова

подпись

« 24 » 04 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой

 И.С. Емельяненко

подпись

« 24 » 04 2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

Директор по продажам АО «Цимлянский
судомеханический завод»

 Лазурченко Т.О.

подпись

« 24 » 04 2023 г.

Финансовый директор

ООО «Мир обоев»

 Т.С. Путанашенко

подпись

« 24 » 04 2023 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	16
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	19
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	19

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы ¹ , формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции ²	Контролируемые разделы и темы дисциплины ³	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций ⁴
ОПК-2	Знать		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.1 1.2 1.3 1.7 1.8 1.9 2.7 3.1 3.2 3.3	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение
	Уровень 1:	основы сбора, анализа и обработки данных в области учета				
	Уровень 2:	сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета				
	Уровень 3:	современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа				
	Уметь		Практ. занятия (устный опрос,		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	учитывать актуальность сбора,				

¹ Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

² Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

³ Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины

⁴ Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др.

		анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета	выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)			делать выводы
	Уровень 2:	применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета				
	Уровень 3:	в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа				
	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области в учета				
	Уровень 2:	методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета				
	Уровень 3:	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа				
ПК-14	Знать		Лекц.	1.1	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий;
	Уровень 1:	документирование	Практ. занятия			

		хозяйственных операций, проводить учет денежных средств	(устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)	1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.10 1.11 1.12 2.4 2.5 2.6 2.7		подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 2:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	Уметь					
	Уровень 1:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств	Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 2:	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	осуществлять				

		документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств				
	Уровень 2:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации				
	Уровень 3:	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	Знать		Лекции, практические занятия (устный	1.4 1.5	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка
	Уровень 1:	бухгалтерские проводки по учету источников организации				

	Уровень 2:	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации	опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.6 1.7 1.8 1.9 2.1 2.2 2.3 2.7 3.4		докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 3:	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
	Уметь					
	Уровень 1:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации	Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 2:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации				
	Уровень 3:	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации				
	Уровень 2:	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации				
	Уровень 3:	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				

ПК-16	Знать		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	2.7	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уровень 1:	платежные документы в системе бухгалтерского учета				
	Уровень 2:	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
	Уметь		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	оформлять платежные документы				
	Уровень 2:	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				

	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками оформлять платежные документы				
	Уровень 2:	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней				
	Уровень 3:	навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				
ПК-17	Знать		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9 1.10 1.11 1.12 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических
	Уровень 1:	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
	Уровень 2:	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности				
	Уровень 3:	информацию о счетах бухгалтерского учета				

		результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		2.6 2.7 3.1 3.2 3.3 3.4		заданий, контрольных работ, умение делать выводы
	Уметь		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период				
	Уровень 2:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности				
	Уровень 3:	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный				

		период	ситуации)			
	Уровень 2:	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности				
	Уровень 3:	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации				
ПК-32	Знать		Лекции, практические занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуаций)	1.10 1.11 1.12 2.7	УО, РЗ, ПР, Т	посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных
	Уровень 1:	бухгалтерский учет в страховой организации				
	Уровень 2:	бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации				
	Уровень 3:	бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				
	Уметь		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	вести бухгалтерский учет в страховой организации				
	Уровень 2:	вести бухгалтерский учет и составлять отчетность				

		страховой организации	ситуации)			работ, умение делать выводы
	Уровень 3:	вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				
	Владеть		Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий), СРС (анализ ситуации)		УО, РЗ, ПР, Т	
	Уровень 1:	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации				
	Уровень 2:	способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации				
	Уровень 3:	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводится в форме зачета.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ⁵)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
5	15	5	25		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ =20		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ =30			

⁵ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение занятий	5	5
Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе:	15	25
- устный опрос (УО)	5	5
- решение задач (РЗ)	5	5
- письменные работы (ПР)	0	10
- тестовые задания (Т)	5	5
	20	30
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Зачет в устной форме		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета а обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется на зачете обучающимся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания, умения и навыки важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «не зачтено» ставится на зачете обучающийся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками по предложенной преподавателем инструкции решать типовые учебные задачи;
 - имеются существенные пробелы в знании основного материала по программе курса;
 - в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах зачетного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
 - имеются систематические пропуски обучающийся лекционных и практических занятий по неуважительным причинам;
 - во время текущего контроля обучающийся набрал недостаточные для допуска к зачету баллы;
 - вовремя не подготовил отчет по практическим работам, предусмотренным РПД.
- Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- решение задач (РЗ);
- выполнение письменных работ (ПР);
- тестовые задания (Т).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, с направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на Зачете. Условием допуска к зачету является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
2. ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Изменения в законодательстве в 2021г. в системе бухгалтерского учета
4. ПБУ по бухгалтерскому учету
5. Состав и структура бухгалтерского баланса
6. Права, обязанность, ответственность главного бухгалтера
7. Документальное оформление бухгалтерского учета
8. Автоматизация бухгалтерского учета
9. Программа "1С: бухгалтерия" преимущества и недостатки
10. Требования к оформлению бухгалтерских документов

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
12. Инвентаризация, требования к ее проведению
13. Требования к оформлению движения основных средств
14. Формы контроля в кассе предприятия
15. Оформление движения денежных средств в кассе предприятия
16. Назначение анализа в деятельности предприятия
17. Виды и требования к анализу
18. Финансовый анализ на предприятии
19. Анализ актива баланса предприятия
20. Анализ пассива баланса предприятия

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекты задач (РЗ)

Задача 1

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

Актив:

- лицензия на производство – 250 т.р.
 - патент – 1520 т.р.
 - фирменный знак – 2250 т.р.
 - производственное здание – 3160 т.р.
 - оборудование- 11980 т.р.
 - автомобиль – 310 т.р.
 - производственный инвентарь – 210 т.р.
 - земельный участок- 1630 тр.
 - рабочие машины- 8510т.р.
 - измерительные приборы – 220 т.р.
 - капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.
 - вложения в строительство нового цеха – 3210 т.р.
- Итого по 1 разделу – 35350т.р.

- сырье на складе – 4210 т.р.

- материалы – 1240 т.р.
- полуфабрикаты – 1080т.р.
- топливо – 230т.р.
- готовая продукция на складе – 1850 т.р.
- запасные части – 310 т.р.
- НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.
- краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.
- дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.
- ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.
- государственные облигации – 1460т.р.
- векселя ООО Импульс – 1840 т.р.
- денежные средства в кассе – 120 т.р.
- средства на расчетном счете -2310т.р.

Итого по разделу 2 – 20640т.р.
Баланс – 55990т.р.

Пассив:

- уставной капитал – 5500т.р.
- добавочный капитал – 1730т.р.
- резервный капитал – 1050т.р.
- амортизационный фонд – 1210т.р.
- нераспределенная прибыль – 3180т.р.

Итого по разделу 3 – 12670т.р.

- долгосрочный кредит банка – 6500т.р.
- долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.

Итого по разделу 4 – 11820т.р.

- краткосрочный кредит банка – 3580т.р.
- краткосрочный займ банка – 2540т.р.
- краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.
- задолженность поставщикам – 13160т.р.
- задолженность ИП Иванову – 2130т.р.
- задолженность по оплате труда – 1050т.р.
- задолженность государству по налогам – 520т.р.
- доходы будущих периодов – 1520т.р.

Итого по разделу 5 – 31500т.р.
Баланс – 55990т.р.

Задача 2

Сделать группировку хозяйственных средств и источников их формирования коммерческого предприятия ООО Весна за 2015г., составить бухгалтерский баланс.

Объемы хозяйственных средств и источники их формирования, тыс.руб.:

- 1) доходы будущих периодов – 1520т.р.
- 2) лицензия на производство – 250 т.р.
- 3) земельный участок- 1630 тр.
- 4) задолженность ИП Иванову – 2130т.р.
- 5) топливо – 230т.р.
- 6) нераспределенная прибыль – 3180т.р.
- 7) ценные бумаги ООО Газпром – 2360 т.р.
- 8) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.
- 9) патент – 1520 т.р.
- 10) рабочие машины- 8510т.р.

- 11) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 2180 т.р.
- 12) долгосрочный кредит банка – 6500т.р.
- 13) оборудование 14230 т.р.
- 14) задолженность по оплате труда – 1050т.р.
- 15) сырье на складе – 4210 т.р.
- 16) краткосрочная дебиторская задолженность – 1030 т.р.
- 17) уставной капитал – 5500т.р.
- 18) краткосрочная ссуда банка – 7000т.р.
- 19) фирменный знак – 2250 т.р.
- 20) денежные средства в кассе – 120 т.р.
- 21) материалы – 1240 т.р.
- 22) задолженность государству по налогам – 520т.р.
- 23) амортизационный фонд – 1210т.р.
- 24) производственное здание – 3160 т.р.
- 25) краткосрочный займ банка – 2540т.р.
- 26) полуфабрикаты – 1080т.р.
- 27) задолженность поставщикам – 13160т.р.
- 28) векселя ООО Импульс – 1840 т.р.
- 29) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.
- 30) автомобиль – 310 т.р.
- 31) капитальные вложения в реконструкцию оборудования -2100т.р.
- 32) НДС по приобретенным ценностям – 420 т.р.
- 33) государственные облигации – 1460т.р.
- 34) производственный инвентарь – 210 т.р.
- 35) резервный капитал – 1050т.р.
- 36) измерительные приборы – 220 т.р.
- 37) краткосрочный кредит банка – 3580т.р.
- 38) вложения в строительство нового цеха – 3210 т.р.
- 39) готовая продукция на складе – 1850 т.р.
- 40) государственные облигации – 1460т.р.
- 41) запасные части – 310 т.р.
- 42) средства на расчетном счете -2310т.р.
- 43) добавочный капитал – 1730т.р.

- 3) поступила оплата от клиентов гостиницы – 8 т.р.
- 4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.
- 5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.
- 6) оплачены услуги связи – 3 т.р.
- 7) оплачены услуги курьера – 1 т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 1 т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 12 т.р.
- 10) поступила оплата за номер-люкс от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

Задача 4

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 1500 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) оплачены налоги – 60 т.р.
- 2) погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.
- 3) перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20 т.р.
- 4) зачислены средства с кассы – 30 т.р.
- 5) поступила оплата от клиентов за гостиничные услуги – 80 т.р.
- 6) погашен кредит с расчетного счета – 50 т.р.
- 7) получена ссуда от ИП Воронина – 200 т.р.
- 8) оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 10 т.р.
- 9) поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.
- 10) перечислены средства в кассу – 45 т.р.
- 11) возвращены из кассы неиспользованные средства – 12 т.р.
- 12) погашена кредиторская задолженность с расчетного счета - 47 т.р.

Задание 3.

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 50 т.р., а на расчетном счете – 1700 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 200 т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10 т.р.
- 3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 20 т.р.
- 4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10 т.р.
- 5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.

Задача 5

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода saldo начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 50 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 2500 т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 520 т.р.

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 280 т.р.

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета оплачены услуги строительной организации – 230 т.р.

- 2) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 20 т.р.
- 3) в кассу поступили средства от клиентов – 40 т.р.
- 4) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.
- 5) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 280 т.р.
- 6) поступили средства от заказчиков на расчетный счет – 80 т.р.
- 7) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность перед клиентом ООО «Вектор» - 60 т.р.
- 8) с расчетного счета в кассу перечислены средства на управленческие нужды -50т.р.
- 9) с кассы оплачены материалы поставщикам ИП Морозов – 20 т.р.
- 10) сданы средства с кассы на расчетный счет – 50 т.р.
- 11) с расчетного счета оплачены материалы – 160 т.р.
- 12) на расчетный счет зачислена задолженность клиента ИП Ковалева – 60 т.р.

Задача 6

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10
ДТ 66 КТ 51
ДТ 43 КТ 20
ДТ 10 КТ 60
ДТ 50 КТ 62
ДТ 52 КТ 66
ДТ 67 КТ 51
ДТ 20 КТ 70
ДТ 94 КТ 50
ДТ 94 КТ 01
ДТ 70 КТ 50
ДТ 71 КТ 50
ДТ 68 КТ 51
ДТ 69 КТ 51
ДТ 76 КТ 51
ДТ 10 КТ 20
ДТ 08 КТ 60
ДТ 01 КТ 08

Задача 7

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 01 «Основные средства» - 52300 тыс.руб.

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) поступил объект основных средств – 358 т.р.
- 2) выбыл объект, в результате продажи – 1260 т.р.
- 3) списано оборудование в результате износа – 260 т.р.
- 4) поступило транспортное средство в качестве взноса в уставной капитал – 550 т.р.
- 5) приобретена установка по договору купли-продажи – 2410 т.р.
- 6) выбыл объект в результате демонтажа – 320 т.р.
- 7) ликвидировано складское помещение – 880 т.р.
- 8) поступило оборудование по договору мены – 620 т.р.
- 9) выбыло оборудование в результате морального износа – 280 т.р.
- 10) списано оборудование в результате внешнего износа – 120 т.р.
- 11) приобретена автоматизированная линия – 4255 т.р.
- 12) списано оборудование в сумме 330 т.р.

Задача 8

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 47890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 2230 т.р.
- 2) переданы детали в цех №1 – 880 т.р.
- 3) поступили из производства комплектующие 220 т.р.
- 4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.
- 5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.
- 6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.
- 7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.
- 8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.
- 9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.
- 10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.
- 11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.
- 12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

Задача 9

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р. Хозяйственные операции за месяц:

- 1) зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
- 2) перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
- 3) зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
- 4) перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
- 5) из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
- 6) из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
- 7) с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
- 8) с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

Задача 10

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

ООО «Весна». На начало периода сальдо начальное по счетам составило:

Счет 50 «Касса» - 80 т.р.

Счет 51 «Расчетные счета» - 25570 т.р.

Счет 66 «Краткосрочные кредиты и займы» - 15630 т.р. ПАССИВНЫЙ

Счет 10 «Материалы» - 12580 т.р.

Счет 20 «Основное производство» - 65200 т.р.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 7680 т.р. АКТИВНЫЙ/ПАССИВНЫЙ

Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 9450 т.р. ПАССИВНЫЙ/АКТИВНЫЙ

В течение периода были совершены следующие хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 2130 т.р.
- 2) с расчетного счета оплачены работы подрядной организации – 1100 т.р.
- 3) с расчетного счета перечислены средства в кассу на хозяйственные нужды – 60 т.р.
- 4) на расчетный счет зачислен краткосрочный кредит – 1320 т.р.
- 5) поступили материалы от поставщиков – 1530 т.р.
- 6) в кассу поступили средства от покупателей – 140 т.р.
- 7) переданы средства с кассы на расчетный счет – 80 т.р.
- 8) покупатели оплатили продукцию безналичным расчетом – 1250 т.р.
- 9) оплачены с кассы работы подрядчиков – 30 т.р.
- 10) оплачены с расчетного счета выполненные работы ООО «Ника» - 480 т.р.
- 11) с расчетного счета оплачены проценты по кредиту – 80 т.р.

- 12) из основного производства поступили материалы – 2130 т.р.
- 13) с расчетного счета погашена кредиторская задолженность – 650 т.р.
- 14) в производство переданы комплектующие – 880 т.р.
- 15) на расчетный счет зачислена ссуда - 1450 т.р.
- 16) с расчетного счета поступили средства в кассу – 50 т.р.
- 17) на расчетный счет зачислена дебиторская задолженность – 2100 т.р.
- 18) с расчетного счета оплачены проценты по займу – 120 т.р.
- 19) из основного производства поступил брак – 320 т.р.
- 20) с расчетного счета оплачены материалы – 2100 т.р.
- 21) на расчетный счет зачислена оплата за продукцию – 1740 т.р.

Задача 11

Проанализировать актив баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры актива баланса ОАО «Весна» за 20__ г.

Средства предприятия	На начало 20__ г.		На конец 20__ г.		Изменение	
	тыс. руб.	доля, %	тыс. руб.	доля, %	тыс. руб.	доля, %
Внеоборотные активы	272843		358328			
Оборотные активы, в том числе в сфере:	315256		445101			
- производства	95000		130012			
- обращения	220256		315089			
Итого	588099		803429			

Задача 12

Сделать анализ реальных активов предприятия

Таблица 1 – Анализ изменения веса реальных активов в общем имуществе ОАО «Весна» за 20__ г.

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Изменение за год, (+,-)	Темп прироста, %, (+,-)	Доля в общем имуществе предприятия		Изменение за год, (+,-)
	На начало года	На конец года			На начало года	На конец года	
Основные средства	253652	304795					
Сырье и материалы	91045	122077					
Незавершенное производство	361	38					
ИТОГО Реальные активы	345058	426910					

Задача 13

Сделать анализ пассива баланса предприятия

Таблица 1 – Анализ структуры пассива баланса ОАО «Весна» за 20__ г.

Источники средств предприятия	На начало года		На конец года		Прирост	
	тыс. руб.	доля, %	тыс. руб.	доля, %	тыс. руб.	доля, %
Собственные средства	542440		718758			
Заемные средства, в том числе:	45659		84671			

- долгосрочные	1819		13664			
- краткосрочные	43840		71007			
Итого						

Критерии и шкала оценки задач:

- 0 – 3 баллов – в решении задач имеются существенные ошибки;
- 4 балла – одна незначительная ошибка;
- 5 баллов – ошибок нет.

2.2.2 Комплекс письменных работ (ПР)

Вариант 1

1.Элементы метода бухгалтерского учета

2. Анализ рентабельности фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

В кассе предприятия ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 95 т.р., в течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) выданы средства в подотчет директоры – 23 т.р.
- 2) выданы средства на покупку канцелярских товаров – 2 т.р.
- 3) поступила оплата от клиентов – 18 т.р.
- 4) поступили средства с расчетного счета на оказание материальной помощи сотруднице Морозовой Е.И. – 15 т.р.
- 5) выдана материальная помощь сотруднице – 15 т.р.
- 6) оплачены услуги связи – 3т.р.
- 7) оплачены услуги курьера – 5т.р.
- 8) возвращены средства директором из под отчета – 5т.р.
- 9) погашена задолженность перед организацией ООО «Вектор» - 16т.р.
- 10) поступила оплата за продукцию от клиентов – 20 т.р.
- 11) поступила дебиторская задолженность от ООО «Ника» - 28 т.р.
- 12) сданы средства в банк – 25 т.р.

Вариант 2

1. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений

2. Анализ финансовой устойчивости фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня находилась сумма денежных средств – 90 т.р., а на расчетном счете – 4950т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 400т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 10т.р.
- 3) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.
- 4) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 10т.р.
- 5) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 30 т.р.
- 6) с кассы сданы деньги в банк – 220 т.р

Вариант 3

1.Понятие счет, виды счетов, двойная запись.

2. Анализ ликвидности баланса фирмы

Задача

Расписать суть хозяйственной операции по корреспонденции счетов:

ДТ 20 КТ 10

ДТ 66 КТ 51

ДТ 43 КТ 20

ДТ 10 КТ 60

ДТ 50 КТ 62

ДТ 52 КТ 66

ДТ 67 КТ 51

ДТ 20 КТ 70

ДТ 94 КТ 50

ДТ 94 КТ 01

Вариант 4

1. Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

2. Принципы и требования к анализу

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На расчетном счете ООО «Весна» на начало месяца находилась сумма денежных средств – 5200 т.р., в течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

- оплачены налоги – 160 т.р.

- погашена задолженность перед ООО «Стройдон» за выполненные работы – 150 т.р.

- перечислен аванс за технические услуги (компьютерное обеспечение) ИП Ковалев – 20 т.р.

- зачислены средства с кассы – 130 т.р.

- поступила оплата от клиентов – 180 т.р.

- погашен кредит с расчетного счета – 150 т.р.

- получена ссуда от ИП Воронина – 300 т.р.

- оплачены проценты по долгосрочному кредиту – 110 т.р.

- поступила дебиторская задолженность от клиентов ООО «Энергомаш» - 180 т.р.

- перечислены средства в кассу – 45 т.р.

- возвращены из кассы неиспользованные средства – 12 т.р.

- погашена кредиторская задолженность с расчетного счета -47 т.р.

Вариант 5

1. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов

2. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

Задача

Сделать группировку и составить бухгалтерский баланс средств и источников их формирования в ООО Весна за 2017г.

1) здания – 2500 т.р.

2) займы банка долгосрочные – 15200 т.р.

3) фирменный знак – 2150 т.р.

4) кредиты ИП краткосрочные – 2400 т.р.

5) оборудование – 17530 т.р.

6) акции – 560 т.р.

7) фирменное наименование – 1050 т.р.

8) задолженность поставщику ООО Импульс – 2150 т.р.

9) амортизационный фонд – 1830 т.р.

10) программное обеспечение – 550 т.р.

11) рабочие машины – 3210 т.р.

12) НДС – 1380 т.р.

- 13) дебиторская задолженность ООО Ника – 850т.р.
- 14) ценные бумаги – 320т.р.
- 15) уставной капитал – 2450т.р.
- 16) кредит банка ВТБ долгосрочные – 13570т.р.
- 17) денежные средства в кассе – 120т.р.
- 18) готовая продукция на складе – 5450 т.р.
- 19) государственные облигации – 1060т.р.
- 20) задолженность партнеру ООО – 1630т.р.
- 21) запасные части – 1310 т.р.
- 22) средства на расчетном счете -3310т.р.
- 23) добавочный капитал – 730т.р.
- 24) задолженность в пенсионный фонд – 320т.р.
- 25) производственное здание – 4160 т.р.
- 26) краткосрочный займ банка – 11500т.р.
- 27) полуфабрикаты – 10580т.р.
- 28) задолженность поставщикам ИП – 5800т.р.
- 29) рабочие машины- 12560т.р.
- 30) дебиторская задолженность через 12 месяцев – 1580 т.р.
- 31) долгосрочный кредит банка – 17850т.р.
- 32) оборудование - 17320 т.р.
- 33) задолженность по оплате труда – 1550т.р.
- 34) материалы – 10240 т.р.
- 35) задолженность государству по налогам – 1520т.р.
- 36) транспортные средства –1310 т.р.
- 37) капитальные вложения в реконструкцию оборудования -21500т.р.
- 38) топливо – 1230т.р.
- 39) нераспределенная прибыль – 18200т.р.
- 40) ценные бумаги ООО Алмаз – 1050 т.р.
- 41) долгосрочная ссуда банка – 5320 т.р.
- 42) задолженность поставщику ИП Морозов- 680т.р.
- 43) резервный капитал – 20210т.р.

Вариант 6

1. Учетная политика – основной документ фирмы в области учета

2. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по реализации продукции:

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1. Предъявлены покупателям расчётно-платежные документы по отгруженной продукции по рыночной цене с учётом НДС	590 000		
2. Одновременно списывается фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции	410 000		
3. Начислен НДС от суммы реализуемой продукции	90 000		
4. Принята счёт-фактура от транспортной организации за доставку продукции до покупателя:			
4.1. стоимость услуги	10 000		
4.2. НДС	1800		
5. Списываются коммерческие расходы, относящиеся к реализуемой продукции	10 000		
6. Выявляется финансовый результат от реализации продукции	80 000		
7. Поступила частично оплата за реализуемую продукцию	480 000		

Вариант 7

1. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура

Задача

Отразить бухгалтерские проводки по учету затрат на производство продукции

Содержание хозяйственной операции	Сумма	Дт	Кт
1. Согласно расчётной ведомости начислена заработная плата:			
1.1. производственным рабочим за изготовление изделия А;	50000		
1.2. производственным рабочим за изготовление изделия Б;	15000		
1.3. рабочим, обслуживающим оборудование;	5000		
1.4. прочему персоналу основных цехов;	11000		
1.5. администрации предприятия	42000		
2. Начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам предприятия за счёт средств фонда социального страхования	4000		
3. Произведены отчисления в ЕСН от начисленной заработной платы и отнесены:			
3.1. на затраты по изготовлению изделия А;	13000		
3.2. затраты по изготовлению изделия Б;	3900		
3.3. общепроизводственные расходы;	4160		
3.4. общехозяйственные расходы	10920		
4. Произведены удержания из заработной платы работников предприятия:			
4.1. налог на доходы физических лиц;	14600		
4.2. по исполнительным листам	2800		
5. Согласно ведомости начислена амортизация:			
5.1. по оборудованию основного цеха;	2100		
5.2. зданию офиса фирмы;	1360		
5.3. нематериальным активам, используемым в целях управления предприятием	340		

Вариант 8

1. Учет хозяйственных процессов

2. Информационное обеспечение анализа

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

Сальдо начальное по счету 82 «Резервный капитал» составляет 5680 т.р.

Хозяйственные операции за месяц:

- зачислены суммы под обесценивание собственных средств – 1230 т.р.
- перечислены средства на текущий ремонт – 550 т.р.
- зачислены амортизируемые суммы денежных средств – 230 т.р.
- перечислены средства на расчетный счет – 820 т.р.
- из нераспределенной прибыли зачислены средства в резервный капитал – 4320 т.р.
- из резервного капитала оплачен капитальный ремонт – 1890 т.р.
- с расчетного счета зачислены средства в резервный фонд – 2150 т.р.
- с резервного капитала оплачены работы по модернизации оборудования – 640 т.р.

Вариант 9

1. Учет поступления и выбытия основных средств

2. Анализ прибыли фирмы

Задача

Открыть счет, разнести хозяйственные операции, закрыть счет.

На счете 10 «Материалы» на начало месяца находились денежные средства в сумме 75890 т.р.

В течение месяца были совершены хозяйственные операции:

- 1) переданы материалы в производство – 1 2230 т.р.
- 2) переданы детали в цех №1 – 1880 т.р.
- 3) поступили из производства комплектующие 1220 т.р.
- 4) возвращены на склад не использованные материалы – 660 т.р.
- 5) переданы полуфабрикаты в передел №2 – 5580 т.р.
- 6) предано сырье в технологическую переработку – 2340 т.р.
- 7) возвращены неиспользованные детали – 440 т.р.
- 8) возвращены из цеха №2 полуфабрикаты собственного производства – 10560 т.р.
- 9) передано на переработку сырье – 8230 т.р.
- 10) возвращена бракованная продукция на склад сырья – 1520 т.р.
- 11) поступили материалы в результате ликвидации объекта основных средств – 2310 т.р.
- 12) переданы в переработку детали – 3120 т.р.

Вариант 10

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни

2. Анализ актива баланса фирмы

Задача

Открыть счета, определить корреспонденцию счетов, разнести хозяйственные операции по счетам, закрыть счета.

В кассе ООО «Весна» на начало рабочего дня в кассе находилась сумма денежных средств – 70 т.р., на расчетном счете – 44700 т.р., на 66 счете – 17530 т.р.

В течение дня произошли следующие хозяйственные операции:

- 1) с расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу премии сотрудникам – 250 т.р.
- 2) с расчетного счета в кассу поступили средства на оплату услуг связи – 20 т.р.
- 3) на расчетный счет зачислен кредит 560 т.р.
- 4) с расчетного счета погашена ссуда – 3500 т.р.
- 5) с кассы на расчетный счет поступили средства – 50 т.р.
- 6) с кассы на расчетный счет зачислена не выданная премия сотрудницы Морозовой – 20 т.р.
- 7) на расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда – 350 т.р.
- 8) с расчетного счета оплачены проценты по займу – 50 т.р.
- 9) с расчетного счета перечислены средства в кассу на управленческие расходы 60 т.р.
- 10) на расчетный счет зачислен кредит 1100 т.р.
- 11) с расчетного счета погашен кредит – 880 т.р.
- 12) с кассы зачислены средства – 40 т.р.

Критерии оценки письменной работы:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией;

- практические навыки решения задач.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 -3 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил или неправильно решил задачу;

- 4-5 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным, значительные ошибки в задаче;

- 6-8 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным, незначительные ошибки в задаче;

- 9-10 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным, ошибок в задаче нет.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при второй рейтинговой оценке.

2.2.3 Тестовые задания (Т)

Тест 1

1. Бухгалтерский учет – это?

1. Неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. Система непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства.

3. Система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими.

2. В балансе основные средства отражают по стоимости:

1. Первоначальной.
2. Восстановительной.
3. Остаточной.
4. Инвентарной.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. Отражения состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
2. Контроль за использованием активов.
3. Состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.

4. Под методом бухгалтерского учета понимают:

1. Совокупность приемов и способов, применяемых в определенной последовательности и взаимосвязи для отражения объектов бухгалтерского учета.
2. Совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета.
3. Элементы изучения предмета бухгалтерского учета.
4. Отражение хозяйственных операций и обобщение данных бухгалтерского учета на счетах.

5. Двойная запись – это способ:

1. Группировки объектов учета.
2. Отражение хозяйственных операций.
3. Обобщение данных бухгалтерского учета.

6. Простая запись применяется в учете:

1. На сельскохозяйственных предприятиях.
2. В промышленности.
3. На биржах.
4. На забалансовых счетах.

7. Основные средства – это средства:

1. труда;
2. обращения;
3. производства.

8. Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством:

1. текущего использования активов;

2. капитальных вложений.
- 9 Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:
1. Дт 01 Кт 60 ;
 2. Дт 01 Кт 08;
 3. Дт 08 Кт 60 ;
- 10 Нематериальные активы отличаются от основных средств:
- а) высокой стоимостью;
 - б) большим сроком службы;
 - в) отсутствием материально-вещественной формы;
 - г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
- 11 Амортизация по нематериальным активам начисляется способами:
- 1) линейным;
 - 2) по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - 3) уменьшаемого остатка;
 - 4) списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ);
 - 5) равными долями в два приема.
- 12 Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации отражают записью:
1. Дт 94 Кт 10;
 2. Дт 10 Кт 94;
 3. Дт 94 Кт 26;
 4. Дт 91 Кт 94;
- 13 производственным запасам в бухгалтерском учете относят:
1. материалы;
 2. незавершенное производство;
 3. полуфабрикаты;
 4. топливо;
 5. основные средства;
 6. тару;
 7. оборудование к установке.
- 14 Текущий учет поступивших в организацию производственных запасов осуществляется по ценам:
1. Фактической себестоимости;
 2. ФИФО;
 3. учетным.
- 15 Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:
1. 20;
 2. 23;
 3. 25;
 4. 26 ;
 5. 28 .
- 16 К основной заработной плате относят оплату:
1. проработанного времени по тарифным ставкам;
 2. по должностным окладам;
 3. отпусков;
 4. по сдельным расценкам;
 5. листов нетрудоспособности;
 6. сверхурочных и ночных часов;
 7. времени выполнения государственных и общественных обязанностей;

8. простоев не по вине работника.
- 17 Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета:
1. 20;
 2. 23 ;
 3. 25 ;
 4. 26 .
- 18 Оплата труда за первые два часа сверхурочной работы производится не менее чем в:
1. пятикратном размере ставки;
 2. тройном размере ставки;
 3. двойном размере ставки;
 4. полуторном размере ставки.
- 19 оценка себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов –это оценка способом:
1. ФИФО;
 2. По фактической себестоимости изготовления;
- 20 К элементам затрат относятся:
1. материальные затраты;
 2. сырье и материалы;
 3. возвратные отходы;
 4. затраты на оплату труда;
 5. заработная плата производственных рабочих;
 6. отчисления на социальные нужды;
 7. амортизация основных средств;
 8. расходы на подготовку и освоение производства;
 9. прочие расходы;
 10. прочие производственные расходы.
- 21 Запись Дт 90 Кт 68 означает:
1. начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
 2. получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
 3. зачет сумм налога на добавленную стоимость.
- 22 Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:
- а)** заявление на открытие счета;
 - б)** копии устава и учредительного договора;
 - в)** бухгалтерский баланс;
 - г)** банковские карточки;
 - д)** справку из пожарной инспекции;
 - е)** справки о постановке на учет в налоговой службе.
- 23 .Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:
- ж)** ведомости № 1;
 - з)** ведомости № 2;
 - и)** журнале-ордере № 2.
- 24 Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью:
- к)** Дт 50 Кт 90;
 - л)** Дт 71 Кт 50 ;
 - м)** Дт 50 Кт 71 .
- 25 запись Дт 10 Кт 60 означает:

- 1 акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
2 акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
3 предъявление претензий поставщику.
- 26 запись Дт 60 Кт 51 означает:
1 оплату счетов поставщиков;
2 возврат денег покупателям;
3 выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.
- 27 Учет расчетов с покупателями (заказчиками) за поставленные им товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:
1 51 ;
2 60 ;
3 62;
4 76;
5 91.
- 28 Для определения суммы оплаты отпусков в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:
а) 3 календарных месяца;
б) 2 календарных месяца;
в) 12 календарных месяцев;
г) 6 календарных месяцев;
- 29 Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:
д) 84 ;
е) 90;
ж) 91;
з) 99.
- 30 В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
и) 90 ;
к) 91 ;
л) 80;
м) 84 ;
н) 99 .

Тест 2

1. Классификация объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, установлена:
а) Гражданским кодексом Российской Федерации;
б) Таможенным кодексом Российской Федерации;
в) Налоговым кодексом Российской Федерации;
г) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
2. В целях обложения налогом на прибыль амортизация по объектам основных средств начисляется методом:
а) пропорционально объему продукции;
б) уменьшаемого остатка;
в) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
г) линейным.
3. Учетная политика организации формируется:
а) руководителем организации;
б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
в) главным бухгалтером;

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

4. Учетная политика организации утверждается:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

5. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере (от произведенного платежа):

- а) 3- кратном;
- б) 5-кратном;
- в) 10-кратном.

6. Запись Дт 91 Кт 68 означает:

- а) списание себестоимости отгруженной продукции;
- б) оплату продукции;
- в) долг покупателя за продукцию;
- г) начислен НДС.

7. Запись Дт 60 Кт 51 :

- а) оплату счетов поставщиков;
- б) возврат денег покупателям;
- в) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

8. Запись по дебету счета 50 и кредиту счета 51 означает:

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

9. В основу строения ведомостей положен признак:

- а) произвольный;
- б) кредитовый;
- в) дебетовый.

10. Запись Дт 99 Кт 90 означает списание:

- а) расходов на продажу ;
- б) убытка от продажи;
- в) прибыли от продажи.

11. В пассиве баланса отражаются:

- а) уставный капитал;
- б) материальные запасы ;
- в) основные средства.

12. К оборотным активам относятся:

- а) нематериальные активы;
- б) запасы;
- в) затраты в незавершенном производстве;
- г) основные средства;
- д) незавершенное строительство;
- е) готовая продукция;
- ж) прочие внеоборотные активы.

13. Для определения суммы оплаты пособий по временной нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:

- а) 3 календарных месяца;
- б) 2 календарных месяца;
- в) 12 календарных месяца;
- г) 6 календарных месяца;

14. Задолженность перед бюджетом по ЕСН отражается оп кредитом счетов:

- а) 19 ;
- б) 68 ;
- в) 90 ;
- г) 69.

15. Налог на добавленную стоимость составляет:

- а) 35 %;
- б) 18 %;
- в) 24 %;
- г) 13 %.

16. Выявленные излишки материалов отражаются записью:

- а) Дт 10 Кт 91;
- б) Дт 10 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 10;
- г) Дт 99 Кт 94;

17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные ими товарно-материальные ценности и оказанные услуги осуществляется на синтетическом счете:

- а) 51;
- б) 60 ;
- в) 62 ;
- г) 76 ;
- д) 91.

18. В бухгалтерском балансе отражаются:

- а) выручка от продажи продукции;
- б) прочие доходы и расходы;
- в) остатки по счетам синтетического учета.

19. Основным регистром при журнально-ордерной форме учета является:

- а) главная книга;
- б) оборотная ведомость;
- в) журнал-ордер.

20. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов нематериальных активов отражается записью:

- а) Дт 01 Кт 60 ;
- б) Дт 01 Кт 08 ;
- в) Дт 08 Кт 60 ;

21. На активных счетах учета расчетов отражается :

- а) кредиторская задолженность;
- б) задолженность организациям по займам полученным;
- в) дебиторская задолженность;
- г) задолженность бюджету по налогам.

22. Отпуск материалов на общехозяйственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 ;
- б) 23 ;
- в) 25 ;
- г) 26 ;
- д) 28 .

23. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций используются:

- а) журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;

г) кассовая книга.

24. Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуется записью:

а) Дт 10 Кт 91 ;

б) Дт 10 Кт 99 ;

а) Дт 10 Кт 01 ;

25. Счета учета процесса производства - это счета

а) активные;

б) пассивные;

в) активно-пассивные.

26. К нематериальным активам относятся:

а) объекты интеллектуальной собственности;

б) расходы по освоению новых видов производств;

в) отложенные расходы;

г) расходы по организации производства и управлению;

д) деловая репутация организации;

е) расходы по приведению территории организации в состояние, пригодное к использованию.

27. Запись Дт 20 Кт 10 означает отпуск материалов на:

а) технологические цели;

б) обслуживание основных средств цехового назначения;

в) текущий ремонт основных средств.

28. Поступление денежных средств от продажи основных средств

отражается записью:

а) Дт 50 Кт 90;

б) Дт 50 Кт 91;

в) Дт 50 Кт 71;

Критерии оценки теста:

- 1 балл - за каждый правильный ответ на вопрос;

- 0 баллов – обучающийся дал неправильный ответ на вопрос.

Шкала оценивания теста:

90-100% правильных ответов – отлично (зачтено);

70-89% правильных ответов – хорошо (зачтено);

50-69% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено);

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено).

2.3 Типовые зачетные материалы

Перечень вопросов для проведения зачета (теоретические вопросы)

1. Понятие бухгалтерского учета, измерители, виды
2. Задачи бухгалтерского учета
3. Элементы метода бухгалтерского учета
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, уровни
5. Предмет, объект бухгалтерского учета
6. Бухгалтерский баланс, понятие, виды, типы изменений
7. Состав, структура бухгалтерского баланса
8. Понятие счет, виды счетов
9. Двойная запись в системе бухгалтерского учета
10. Требования к организации бухгалтерского учета
11. Документ в системе учета, требования, виды учетных документов

12. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
13. Инвентаризация, цель, виды, оформление результатов
14. Учетная политика – основной документ фирмы в области учета
15. Формы ведения бухгалтерского учета
16. Учет хозяйственных процессов
17. Понятие, классификация, оценка основных средств, учет поступления и выбытия
18. Документальное отражение движения основных средств
19. Учет амортизации основных средств, способы начисления амортизации
20. Инвентаризация основных средств
21. Учет нематериальных активов
22. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
23. Учет поступления и выбытия материально-производственных запасов
24. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе
25. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, учет удержаний
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
28. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
29. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
31. Учет расчетов с внебюджетными фондами
32. Учет финансовых результатов деятельности фирмы
33. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, состав, структура
34. Понятие, цели и задачи анализа
35. Требования к анализу, классификация, виды анализа
36. Информационное обеспечение анализа
37. Метод и методика проведения анализа
38. Анализ актива баланса фирмы
39. Анализ пассива баланса фирмы
40. Анализ капитала вложенного в имущество фирмы
41. Анализ взаимосвязи актива и пассива баланса
42. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-2	основы сбора, анализа и обработки данных в области учета; сущность и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; современные методы и технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа.	УО, вопросы 1-20	Вопросы к зачету 1-42	учитывать актуальность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; применять методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; в полной мере осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа.	УО, вопросы 1-20	Т -1	основными принципами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; методикой сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области учета; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа.	УО, вопросы 1-20	РЗ 3-10

ПК-14	документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	УО, вопросы 1-3	Вопросы к зачету 1-5	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	УО, вопросы 1-3	Т -1 Т-2	навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	УО, вопросы 1-3	РЗ 1-10 ПР 1-3
-------	--	-----------------	----------------------	---	-----------------	-------------	---	-----------------	-------------------

ПК-15	бухгалтерские проводки по учету источников организации; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	УО, вопросы 4-6	Вопросы к зачету 6-14	формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	УО, вопросы 4-6	Т -1 Т-2	навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников организации; навыками формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации; способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	УО, вопросы 4-6	РЗ 1-11 ПР 1-5
ПК-16	платежные документы в системе бухгалтерского учета; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; платежные документы и формировать бухгалтерские проводки	УО, вопросы 7-9	Вопросы к зачету 15-24	оформлять платежные документы; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платежные документы и	УО, вопросы 7-9	Т -1 Т-2	навыками оформлять платежные документы; навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	УО, вопросы 7-9	РЗ 1-11 ПР 1-7

	по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.		
ПК-17	информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; информацию о счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	УО, вопросы 10-12	Вопросы к зачету 25-30	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	УО, вопросы 10-12	Т -1 Т-2	навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности; навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	УО, вопросы 10-12	РЗ 1-13 ПР 1-10

	отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.		
ПК-32	бухгалтерский учет в страховой организации; бухгалтерский учет и состав отчетности страховой организации; бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.	УО, вопросы 14-20	Вопросы к зачету 31-42	вести бухгалтерский учет в страховой организации; вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.	УО, вопросы 14-20	Т -1 Т-2	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет и составлять отчетность страховой организации; способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора.	УО, вопросы 14-20	РЗ 1-7 ПР 6-10

Карта тестовых заданий

Компетенция УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Индикатор УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-3.1 Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Дисциплина Бухгалтерский учет

Описание теста:

1. Тест состоит из 70 заданий, которые проверяют уровень освоения компетенций обучающегося. При тестировании каждому обучающемуся предлагается 30 тестовых заданий по 15 открытого и закрытого типов разных уровней сложности.

2. За правильный ответ тестового задания обучающийся получает 1 условный балл, за неправильный ответ – 0 баллов. По окончании тестирования, система автоматически определяет «заработанный итоговый балл» по тесту, согласно критериям оценки

3 Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет – 100 баллов.

4. Тест успешно пройден, если обучающийся правильно ответил на 70% тестовых заданий (61 балл).

5. На прохождение тестирования, включая организационный момент, обучающимся отводится не более 45 минут. На каждое тестовое задание в среднем по 1,5 минуты.

6. Обучающемуся предоставляется одна попытка для прохождения компьютерного тестирования.

Кодификатором теста по дисциплине является раздел рабочей программы «4. Структура и содержание дисциплины (модуля)»

Комплект тестовых заданий

Задания закрытого типа

Задания альтернативного выбора

Выберите один правильный ответ

Простые (1 уровень)

1 Имущество организации группируется по:

А) Новизне, частоте использования и ценности

Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

В) Составу, функциональной роли и источникам образования

2 Активные счета - это счета для учёта

А) Имущества

Б) Источников образования имущества

В) Результатов хозяйственной деятельности

3 Активы организации - это

А) Действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

Б) Имущество, принадлежащее организации на правах собственности

В) Хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

4 После окончания амортизационного периода амортизация:

- А) Перестает начисляться**
- Б) Начисляется в меньшем размере
- В) Начисляется в прежнем размере, но реже

5 Под методом бухгалтерского учета понимают:

- А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета**
- В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

6 К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность**
- Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

Средне – сложные (2 уровень)

7 Амортизация основных средств начисляется в течение

- А) 12 лет
- Б) 20 лет
- В) Срока их полезного использования**

8 Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- А) Акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- Б) Денежные и расчетные документы**
- В) Договора с покупателями и заказчиками

9 Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- А) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- Б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции**
- В) Производственной себестоимости и потерь от брака

10 Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- А) Обязательное документальное подтверждение регистров
- Б) Быстрота получения информации
- В) Использование специфических методов сбора и обработки информации**

11 Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- А) В денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату**
- Б) В натурально-вещественной форме
- В) На определенную дату в натурально-стоимостных показателях

12 Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- А) Актива и пассива**
- Б) Дебета и кредита
- В) Доходов и расходов

13 Раздел III плана счетов РФ называется:

- А) Готовая продукция и товары
- Б) Затраты на производство**
- В) Производственные запасы

14 В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- В) Оборотные и внеоборотные активы**

15 Незавершенное производство – это:

- А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах**
- Б) Оборотные активы сферы обращения
- В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

16 Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

- А) Нераспределенную прибыль
- Б) Прочие доходы**
- В) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности

17 Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- А) В иностранной валюте
- Б) В рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- В) В рублях на основании пересчета по курсу центрального банка РФ**

18 В активе баланса имущество группируется по

- А) Видам и источникам образования
- Б) Источникам образования и назначению
- В) Степени ликвидности**

19 В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- А) Не организовывать ведение бухгалтерского учета
- Б) Поручить ведение учета работникам сферы производства
- В) Учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично**

20 В пассиве баланса отражаются

- А) Дебиторская задолженность
- Б) Капитал**
- В) Основные средства

21 В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- А) Могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- Б) Могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- В) Могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции**

22 Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- А) Допускается
- Б) Допускается в отдельных случаях
- В) Не допускается**

Сложные (3 уровень)

- 23 Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица:
- А) 60
 - Б) 90**
 - В) 30

- 24 Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:
- А) 3
 - Б) 4
 - В) 2**

- 25 Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг:
- А) Реестр**
 - Б) Отчет
 - В) План

Задания на установление соответствия

Установите соответствие между левым и правым столбцами.

Простые (1 уровень)

- 26 Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими **(1А, 2Б, 2Г, 1В)**

- | | |
|----------|---|
| 1 Актив | А) Внеоборотные активы |
| 2 Пассив | Б) Краткосрочные и долгосрочные обязательства |
| | В) Капитал и резервы |
| | Г) Оборотные активы |

- 27 Укажите соответствие путей определения годовой суммы амортизационных отчислений и способов начисления амортизации объектов основных средств **(2А, 1Б, 4В, 3Г)**

- | | |
|--|---|
| 1 Способ уменьшаемого остатка | А) Исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта |
| 2 Линейный способ | Б) Исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 3 Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования | В) Исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств |
| 4 Способ списания стоимости пропорционально объему продукции | Г) Исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования |

объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет
срока полезного использования объекта

Средне-сложные (2 уровень)

28 Установите соответствие между параметром и определением(1Б, 2А, 3Г, 4В)

- | | |
|---------------------------|--|
| 1 Сальдо начальное | А) Сумма всех операций по дебету счета за период |
| 2 Оборот по дебету счета | Б) Входящие остатки сумм хозяйственных средств или их источников |
| 3 Оборот по кредиту счета | В) Остатки сумм хозяйственных средств или их источников на конец периода |
| 4 Сальдо конечное | Г) Сумма всех операций по кредиту счета за период |

29 Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом(1В, 2Б, 3А)

- | | |
|--|-------------------------|
| 1 Начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет | А) Внеоборотные активы |
| 2 Материальные оборотные средства, средства в расчетах | Б) Оборотные активы |
| 3 Основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения | В) Отвлеченные средства |

30 Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета(1В, 2Г, 3Б, 4А)

- | | |
|---------------|--|
| 1 Счет 41 | А) Отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета |
| 2 Счет 62 | Б) Товары, принятые на ответственное хранение |
| 3 Субсчет 002 | В) Поступление товаров в розничные магазины |
| 4 Счет 19 | Г) Сумма полученной предоплаты от покупателя |

31 Установите соответствие группы расходов предприятия их виду(1Б, 2А, 3Г, 4В)

- | | |
|--|--|
| 1 Проценты за пользование денежными средствами организации | А) Расходы от обычных видов деятельности |
| 2 Продажа продукции | Б) Операционные расходы |
| 3 Стихийное бедствие, пожар | В) Внереализационные расходы |
| 4 Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров | Г) Чрезвычайные расходы |

32 Установите соответствие группы доходов предприятия их виду(1А, 2Б, 3Г, 4В)

- | | |
|--|---|
| 1 Проценты за пользование денежными средствами организации | А) Операционные доходы |
| 2 Выручка от продажи товаров | Б) Доходы от обычных видов деятельности |
| 3 Страховое возмещение | В) Внереализационные доходы |
| 4 Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров | Г) Чрезвычайные доходы |

33 Укажите соответствие групп бухгалтерских счетов их виду(1Б, 2А, 3Г, 4В)

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 Калькуляционные, собирательно-распределительные | А) Основные |
| 2 Инвентарные, фондовые | Б) Операционные |
| 3 Арендованные основные средства | В) Финансово-результатные |
| 4 Прибыли и убытки | Г) Забалансовые |

34 Укажите соответствие счета его виду(1А, 2Б, 3В)

- | | |
|---------------------|---|
| 1 Активный | А) «Материалы» |
| 2 Пассивный | Б) «Расчеты с персоналом по оплате труда» |
| 3 Активно-пассивный | В) «Прибыли и убытки» |

Сложные (3 уровень)

35 Установите соответствие между параметром и определением(1Г, 2А, 3Б, 4В)

- | | |
|---|-----------------|
| 1 Поступили материалы от поставщиков | А) Дт 70, Кт 50 |
| 2 Выдана из кассы заработная плата | Б) Дт 68, Кт 51 |
| 3 С расчетного счета перечислены налоги в бюджет | В) Дт 71, Кт 50 |
| 4 Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу | Г) Дт 10, Кт 60 |

Задания открытого типа

Задания на дополнение

Напишите пропущенное слово.

Простые (1 уровень)

36 Система сбора и обработки финансовой информации о предприятии, дающая ее пользователям возможность выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать экономические решения, называется _____
(бухгалтерским учетом, бухгалтерский учет)

37 Представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг, называется _____ (калькуляция, калькуляцией)

38 Прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала называется _____ (нераспределенной, нераспределенная)

- 39 Увеличение размера уставного капитала отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом в государственный _____ (реестр)
- 40 Величина уставного капитала не уменьшается за счет уменьшения _____ капитала (резервного)
- 41 Часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств называется _____ капиталом (собственным, собственный)
- 42 Платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов), носят название _____ (роялти)

Средне-сложные (2 уровень)

- 43 Совокупность данных, числовых значений показателей, используемых при анализе и расчетах, называется _____ (база данных, базой данных)
- 44 Форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении, называется _____ (баланс, балансом)
- 45 Плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию, называется _____ (процент, проценты, процентом)
- 46 Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть _____, чем стандартная (выше)
- 47 На срок до одного года, как правило, предоставляется _____ кредит(краткосрочный)
- 48 Денежно-кредитный институт, осуществляющий платежный оборот в наличной и безналичной формах, называется _____ (банк, банком)
- 49 Неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника, называется _____ (банкротство, банкротством)
- 50 Задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.), называется _____ долг (безнадежный)
- 51 Посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты, называется _____ (брокер, брокером)
- 52 План поступления доходов в распоряжение государства и их использования за определенный срок называется _____ (бюджет, бюджетом)
- 53 Письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы, называется _____ (вексель, векселем)

54 Денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг, называются _____ (выручкой, выручка)

55 Полностью законченный производством продукт, соответствующий установленным стандартам или техническим условиям, называется _____ (готовая продукция, готовой продукцией)

56 Запасы зачисляются на баланс предприятия по _____ стоимости (первоначальной)

57 Часть счета (левая) бухгалтерского учета для отражения хозяйственной операции методом двойной записи называется _____ (дебет, дебетом)

58 Предусмотренные законом объявления, уведомления, сообщения государственным органам требуемых ими данных о доходах, имуществе или количестве провозимого через границу товара, называются _____ (декларация, декларацией)

59 Любые общепринятые средства платежа, которые могут обмениваться на товары и услуги и использоваться для оплаты долгов; одно из важнейших понятий любого рыночного хозяйства, называются _____ (деньги, деньгами)

60 Средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом, называются _____ (заемными)

61 Постепенное снижение первоначальной стоимости основных средств называют _____ (износ, износом)

62 Денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки относятся к _____ (инвестиции, инвестициям)

63 Деятельность специальных компаний по консультированию по широкому кругу вопросов экономической деятельности предприятий называется _____ (консалтинг, консалтингом)

64 Долгосрочная аренда (от 6 месяцев) машин, оборудования называется _____ (лизинг, лизингом)

65 Подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств, называется _____ (ликвидность, ликвидностью)

66 Рынок, имеющий только одного продавца и множество покупателей, называется _____ (монополией, монополия)

Сложные (3 уровень)

67 Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового

обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований, называется _____ (**налог, налогом**)

68 Ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство, называется _____ (**облигация, облигацией**)

69 Предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов, называется _____ (**тендер, тендером**)

70 Мера реагирования одной переменной величины на изменение другой; число, которое показывает процентное изменение одной переменной в результате однопроцентного изменения другой переменной, называется _____ (**эластичность, эластичностью**)

Карта учета тестовых заданий (вариант 1)

Компетенция	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
Индикатор	УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-3.1 Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне			
Дисциплина	Бухгалтерский учет			
Уровень освоения	Тестовые задания			Итого
	Закрытого типа		Открытого типа	
	Альтернативный выбор	Установление соответствия/последовательности	На дополнение	
1.1.1 (20%)	6	2	7	14

1.1.2 (70%)	16	7	24	48
1.1.3 (10%)	3	1	4	8
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.	70 шт.

Карта учета тестовых заданий (вариант 2)

Компетенция	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
Индикатор	УК-10.2 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования при принятии обоснованных экономических решений для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ОПК-1.2 Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач ОПК-3.1 Знает природу экономических процессов на микро- и макроуровне		
Дисциплина	Бухгалтерский учет		
Уровень освоения	Тестовые задания		
	Закрытого типа		Открытого типа
	Альтернативного выбора	Установление соответствия/Установление последовательности	На дополнение
1.1.1	1 Имущество организации группируется по: А) Новизне, частоте использования и ценности Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации В) Составу, функциональной роли и источникам образования 2 Активные счета - это счета для учёта А) Имущества Б) Источников образования имущества В) Результатов хозяйственной деятельности 3 Активы организации - это А) Действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности Б) Имущество, принадлежащее организации на правах собственности В) Хозяйственные	26 Установите соответствие между разделами бухгалтерского баланса и их составляющими 1 Актив 2 Пассив А) Внеоборотные активы Б) Краткосрочные и долгосрочные обязательства В) Капитал и резервы Г) Оборотные активы 27 Укажите соответствие путей определения годовой суммы амортизационных отчислений и способов начисления амортизации объектов основных средств 1 Способ уменьшаемого остатка 2 Линейный способ 3 Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования	36 Система сбора и обработки финансовой информации о предприятии, дающая ее пользователям возможность выносить обоснованные суждения о финансовом положении организации и принимать экономические решения, называется _____ 37 Представленный в табличной форме бухгалтерский расчет затрат в денежном выражении на производство и сбыт единицы изделия или партии изделий, а также на осуществление работ и услуг, называется _____ 38 Прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала называется _____ 39 Увеличение размера уставного капитала

	средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем 4 После окончания амортизационного периода амортизация: А) Перестает начисляться Б) Начисляется в меньшем размере В) Начисляется в прежнем размере, но реже 5 Под методом бухгалтерского учета понимают: А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации 6 К элементам метода бухгалтерского учета относятся: А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета	4 Способ списания стоимости пропорционально объему продукции А) Исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта Б) Исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации В) Исходя из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции за весь срок полезного использования объекта основных средств Г) Исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта	отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом в государственный _____ 40 Величина уставного капитала не уменьшается за счет уменьшения _____ капитала 41 Часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств называется _____ капиталом 42 Платежи за использование нематериальных активов предприятия (патентов, торговых марок, авторского права, программных продуктов), носят название _____
1.1.2	7 Амортизация основных средств начисляется в течение А) 12 лет Б) 20 лет В) Срока их полезного использования 8 Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными А) Акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками Б) Денежные и расчетные документы В) Договора с	28 Установите соответствие между параметром и определением 1 Сальдо начальное 2 Оборот по дебету счета 3 Оборот по кредиту счета 4 Сальдо конечное А) Сумма всех операций по дебету счета за период Б) Входящие остатки сумм хозяйственных средств или их источников В) Остатки сумм хозяйственных средств или их источников на конец периода	43 Совокупность данных, числовых значений показателей, используемых при анализе и расчетах, называется _____ 44 Форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении, называется _____ 45 Плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию, называется _____

покупателями и заказчиками	Г) Сумма всех операций по кредиту счета за период	46 Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть _____, чем стандартная
9 Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:	29 Установите соответствие между группами объектов бухгалтерского учета и их видом	47 На срок до одного года, как правило, предоставляется _____ кредит
А) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования	1 Начисленные налоги и прочие платежи от прибыли в бюджет	48 Денежно-кредитный институт, осуществляющий платежный оборот в наличной и безналичной формах, называется _____
Б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции	2 Материальные оборотные средства, средства в расчетах	49 Неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника, называется _____
В) Производственной себестоимости и потерь от брака	3 Основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения	50 Задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.), называется _____ долг
10 Отличительная черта бухгалтерского учета – это:	А) Внеоборотные активы	51 Посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты, называется _____
А) Обязательное документальное подтверждение регистров	Б) Оборотные активы	52 План поступления доходов в распоряжение государства и их использования за определенный срок называется _____
Б) Быстрота получения информации	В) Отвлеченные средства	53 Письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы, называется _____
В) Использование специфических методов сбора и обработки информации	30 Укажите соответствие отражения хозяйственной операции и счета	54 Денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от
11 Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации	1 Счет 41	
А) В денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату	2 Счет 62	
Б) В натурально-вещественной форме	3 Субсчет 002	
В) На определенную дату в натурально-стоимостных показателях	4 Счет 19	
12 Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из	А) Отражение сумм НДС по приобретенным товарам, подлежащим возмещению из бюджета	
А) Актива и пассива	Б) Товары, принятые на ответственное хранение	
Б) Дебета и кредита	В) Поступление товаров в розничные магазины	
В) Доходов и расходов	Г) Сумма полученной предоплаты от покупателя	
13 Раздел III плана счетов РФ называется:	31 Установите соответствие группы расходов предприятия их виду	
А) Готовая продукция и товары	1 Проценты за пользование денежными средствами организации	
Б) Затраты на производство	2 Продажа продукции	
В) Производственные запасы	3 Стихийное бедствие, пожар	
14 В активе баланса отражают:	4 Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	
А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства	А) Расходы от обычных видов деятельности	
Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы		

	В) Оборотные и внеоборотные активы 15 Незавершенное производство – это: А) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах Б) Оборотные активы сферы обращения В) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах 16 Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на: А) Нераспределенную прибыль Б) Прочие доходы В) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности 17 Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется А) В иностранной валюте Б) В рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет В) В рублях на основании пересчета по курсу центрального банка РФ 18 В активе баланса имущество группируется по А) Видам и источникам образования Б) Источникам образования и назначению В) Степени ликвидности 19 В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может А) Не организовывать ведение бухгалтерского учета Б) Поручить ведение учета работникам сферы производства В) Учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично 20 В пассиве баланса отражаются А) Дебиторская задолженность Б) Капитал В) Основные средства 21 В первичные документы (кроме	Б) Операционные расходы В) Внереализационные расходы Г) Чрезвычайные расходы 32 Установите соответствие группы доходов предприятия их виду 1 Проценты за пользование денежными средствами организации 2 Выручка от продажи товаров 3 Страховое возмещение 4 Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров А) Операционные доходы Б) Доходы от обычных видов деятельности В) Внереализационные доходы Г) Чрезвычайные доходы 33 Укажите соответствие групп бухгалтерских счетов их виду 1 Калькуляционные, собирательно-распределительные 2 Инвентарные, фондовые 3 Арендованные основные средства 4 Прибыли и убытки А) Основные Б) Операционные В) Финансово-результатные Г) Забалансовые 34 Укажите соответствие счета его виду 1 Активный 2 Пассивный 3 Активно-пассивный А) «Материалы» Б) «Расчеты» с	продажи товаров и услуг, называются _____ 55 Полностью законченный производством продукт, соответствующий установленным стандартам или техническим условиям, называется _____ 56 Запасы зачисляются на баланс предприятия по _____ стоимости 57 Часть счета (левая) бухгалтерского учета для отражения хозяйственной операции методом двойной записи называется _____ 58 Предусмотренные законом объявления, уведомления, сообщения государственным органам требуемых ими данных о доходах, имуществе или количестве провозимого через границу товара, называются _____ 59 Любые общепринятые средства платежа, которые могут обмениваться на товары и услуги и использоваться для оплаты долгов; одно из важнейших понятий любого рыночного хозяйства, называются _____ 60 Средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом, называются _____ 61 Постепенное снижение первоначальной стоимости основных средств называют _____ 62 Денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, лицензии, в том числе и на товарные знаки относятся к _____ 63 Деятельность специальных компаний по консультированию по широкому кругу вопросов экономической деятельности предприятий называется _____ 64 Долгосрочная аренда (от 6 месяцев) машин, оборудования называется _____
--	---	--	--

	кассовых и банковских) исправления А) Могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией Б) Могут вноситься по согласованию с налоговыми органами В) Могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции 22 Внесение изменений в кассовые и банковские документы А) Допускается Б) Допускается в отдельных случаях В) Не допускается	персоналом по оплате труда» В) «Прибыли и убытки»	65 Подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств, называется _____ 66 Рынок, имеющий только одного продавца и множество покупателей, называется _____
1.1.3	23 Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица: А) 60 Б) 90 В) 30 24 Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере: А) 3 Б) 4 В) 2 25 Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг: А) Реестр Б) Отчет В) План	35 Установите соответствие между параметром и определением 1 Поступили материалы от поставщиков 2 Выдана из кассы заработная плата 3 С расчетного счета перечислены налоги в бюджет 4 Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу А) Дт 70, Кт 50 Б) Дт 68, Кт 51 В) Дт 71, Кт 50 Г) Дт 10, Кт 60	67 Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований, называется _____ 68 Ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство, называется _____ 69 Предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов, называется _____ 70 Мера реагирования одной переменной величины на изменение другой; число, которое показывает процентное изменение одной переменной в результате однопроцентного изменения другой переменной, называется _____
Итого:	25 шт.	10 шт.	35 шт.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы
«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов

Ключи ответов

№ тестовых заданий	Номер и вариант правильного ответа
1	В) составу, функциональной роли и источникам образования
2	А) имущества
3	В) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
4	А) перестает начисляться
5	Б) совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
6	А) документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность

36	бухгалтерским учетом, бухгалтерский учет
37	калькуляция, калькуляцией
38	нераспределенной, нераспределенная
39	реестр
40	резервного
41	собственным, собственный
42	роялти

7	В) срока их полезного использования
8	Б) денежные и расчетные документы
9	Б) производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
10	В) использование специфических методов сбора и обработки информации
11	А) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
12	А) актива и пассива
13	Б) затраты на производство
14	В) оборотные и внеоборотные активы
15	А) предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
16	Б) прочие доходы
17	В) в рублях на основании пересчета по курсу центрального банка РФ
18	В) степени ликвидности
19	В) учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично
20	Б) капитал
21	В) могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
22	В) не допускается
23	Б) 90

43	база данных, базой данных
44	баланс, балансом
45	процент, проценты, процентом
46	выше, больше
47	краткосрочный
48	банк, банком
49	банкротство, банкротством
50	безнадежный
51	брокер, брокером
52	бюджет, бюджетом
53	вексель, векселем
54	выручкой, выручка
55	готовая продукция, готовой продукцией
56	первоначальной
57	дебет, дебетом
58	декларация, декларацией
59	деньги, деньгами

24	В) 2
25	А) реестр
26	1А,2Б, 2Г, 1В
27	2А, 1Б, 4В, 3Г
28	1Б, 2А, 3Г, 4В
29	1В, 2Б, 3А
30	1В, 2Г, 3Б, 4А
31	1Б, 2А, 3Г, 4В
32	1А, 2Б, 3Г, 4В
33	1Б, 2А, 3Г, 4В
34	1А, 2Б, 3В
35	1Г, 2А, 3Б, 4В

60	заемными
61	износ, износом
62	инвестиции, инвестициям
63	консалтинг, консалтингом
64	лизинг, лизингом
65	ликвидность, ликвидностью
66	монополией, монополия
67	налог, налогом
68	облигация, облигацией
69	тендер, тендером
70	эластичность, эластичностью